



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان پزشکی و تداوم مراقبت‌ها

کمیسیون پزشکی و روانپزشکی دانشجویان:

کمیسیون پزشکی و روانپزشکی دانشجویان با هدف رسیدگی به گواهی‌های پزشکی ارائه شده دانشجویان از طرف آموزش دانشکده و بررسی دقیق بیماری تشکیل می‌گردد. بدیهی است هر نوع گواهی پزشکی بیشتر از ده روز و یا مواردی که منجر به عدم شرکت در امتحان و یا حذف واحد گردد باید به تایید کمیسیون پزشکی برسد.

کمیسیون پزشکی دانشجویان دانشگاه متشکل از پزشکان معتمد و متخصص در رشته‌های مختلف می‌باشد که برحسب درخواست آموزش دانشکده‌ها و به حد نصاب رسیدن پرونده‌ها بصورت ماهانه تشکیل جلسه داده و نظر کارشناسی خود را در خصوص پرونده‌های پزشکی و روانپزشکی اعلام می‌نمایند.



مدارک مورد نیاز برای مطرح شدن پرونده دانشجویان در کمیسیون پزشکی و روانپزشکی

- ۱- فرم درخواست دانشجوی به همراه تاریخ، امضا و شماره تماس
- ۲- اصل گواهی پزشکی ممه‌ور به مهر و امضای پزشک معالج با ثبت دقیق تاریخ و علت بیماری بدون قلم خوردگی
- ۳- اصل نسخه دارویی ممه‌ور به مهر پزشک و داروخانه (اگر در دسترس دارویی دارند)
- ۴- ضمیمه بودن اصل بررسی های پزشکی شامل آزمایش، رادیولوژی، سونوگرافی و سایر مدارک پاراکلینیک (در صورت نیاز)
- ۵- در موارد بستری اصل خلاصه گزارش پرونده بیمارستانی و شرح حال بیمار با مهر اسناد و مدارک پزشکی بیمارستان
- ۶- در موارد زایمان اصل گواهی ولادت و یا خلاصه گزارش پرونده بیمارستانی با تاییدیه اسناد و مدارک پزشکی به همراه کپی شناسنامه مادر و فرزند و استعلاجی پزشک معالج با درج دقیق تاریخ
- ۷- در موارد بستری و استعلاجی زایمان دانشجوی باید در موعد مقرر (حداکثر ۳۰ روز از تاریخ استعلاجی) مدارک پزشکی خود را به آموزش دانشکده تحویل نماید و از آن تاریخ به بعد قابل بررسی نمی باشد.
- ۸- در صورت نیاز به مرخصی استعلاجی قبل از زایمان باید اصل تمامی سونوگرافی های بارداری، نامه پزشک معالج، مدارک بیمارستانی و سوابق قبلی ارسال گردد.
- ۹- در خصوص استعلاجی روانپزشکی دانشجوی موظف است به اداره مشاوره مراجعه نماید.
- ۱۰- استعلاجی دانشجوی باید توسط پزشکان معتمد بیمارستان های دانشگاه صادر شود.
- ۱۱- استعلاجی بیماران سربایی و کمتر از سه روز (در صورتی که منجر به عدم شرکت در امتحان گردد) باید به تایید پزشک مستقر در درمانگاه معاونت دانشجویی رسانده شود.
- ۱۲- استعلاجی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تایید نمی باشد.
- ۱۳- کارشناس آموزش موظف است تمامی مدارک بیماری دانشجوی را بطور کامل دریافت و بعد از بررسی و عدم نقص به از طریق اتوماسیون و فیزیک مدارک را از طریق دبیرخانه به کمیسیون پزشکی ارسال نماید.
- ۱۴- گواهی هایی که مستقیم توسط دانشجوی به واحد کمیسیون ارائه شود قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۱۵- نتیجه کمیسیون بصورت مکتوب به واحد آموزش دانشکده مربوطه اعلام می گردد و کمیسیون از پاسخ (حضور، تلفنی و کتبی) به دانشجوی معذور خواهد بود.

توضیح بند ۴- در صورت استعلاجی مطلق دوران بارداری سونوگرافی سه ماهه اول بارداری و سونوگرافی نزدیکترین زمان به ختم دوره بارداری است مطلق خواهد کرد.

هدف: بیان روشن و اثربخش نحوه استفاده دانشجویان از کمیسیونهای پزشکی و روانپزشکی

دامنه عملکرد: واحد کمیسیونها

مراجع: روش اجرایی کمیسیون های پزشکی و روانپزشکی

فرم معرفی به کمیسیون پزشکی و روانپزشکی (فرم ب)

نظر به اینکه براساس مقررات آموزشی در مواردی دانشجویان با ارائه گواهیهای پزشکی متقاضی استفاده از تسهیلات پیش بینی شده در دستورالعمل ها و مقررات آموزشی می گردد و به منظور ایجاد تسهیلات برای دانشجویان محترم این آیین نامه تهیه شده است و دانشکده ها موظف هستند براساس آن اقدام و به دانشجویان اطلاع رسانی کامل نمایند. (از طریق سایت و تابلو اعلانات دانشکده نیز اعلام گردد)

۱- هر نوع گواهی پزشکی و روان پزشکی که منجر به عدم شرکت در امتحان ، تغییر رشته، انصراف ، مرخصی تحصیلی ، حذف واحد و غیبت دانشجویان گردد باید با طی مراحلی که در ماده سوم این آیین نامه ذکر شده است به تأیید کمیسیون پزشکی دانشجویان برسد .

۲- هر نوع گواهی پزشکی (سرپایی) که منجر به حذف واحد و تقلیل آن به زیر حد نصاب مقررات آموزشی گردد ، باید در کمتر از ۲۴ ساعت به تأیید پزشک معتمد مستقر در درمانگاه رسانده شود.

۳- به منظور دسترسی سریع دانشجویان برای دریافت گواهیهای پزشکی ، می باید به پزشکان معتمد دانشگاه به شرحی که در ماده چهارم ذکر شده مراجعه نمایند .

۴- در صورتی که عدم حضور دانشجو در جلسه امتحان به دلیل بیماری باشد ، باید به طریق ذیل عمل نماید.

۱- ۴- چنانچه دانشجو ساکن تهران باشد :

دانشجو موظف است در زمان بیماری در روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۸ صبح الی ۱۵ به درمانگاه مستقر در دانشگاه مراجعه نماید و در ایام تعطیل به پزشکان معتمد مراکز درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ، هاشمی نژاد، فیروزگر، شریعتی، امام خمینی و سایر مراکز درمانی تابعه دانشگاه های علوم پزشکی مراجعه و کمتر از ۲۴ ساعت برای تأیید گواهی مربوطه به درمانگاه معاونت دانشجویی مراجعه نماید. (در صورتی که استعلاجی جهت بیماری سرپایی بوده و منجر به بستری نگردد)

*** پرونده های ارسالی ناقص و ارائه گواهی پزشکان خصوصی به هیچ عنوان مورد تأیید کمیسیون قرار نخواهد گرفت .

۲-۴- چنانچه دانشجو ساکن تهران نباشد :

دانشجو موظف است در زمان بیماری فقط به پزشک معتمد مستقر در بیمارستان های شهرستان تابعه و یا مراکز بهداشتی درمانی مراجعه نموده حداکثر در مدت ۷۲ ساعت پس از ترخیص، گواهی و مدارک پزشکی خود را به دانشکده تحویل دهد.

۵- در تمام موارد دانشجو موظف است حداکثر در مدت ۷۲ ساعت پس از تاریخ امتحان مدارک تأیید شده خود را به امور آموزشی دانشکده تحویل و کارشناس دانشکده می بایست اصل گواهی استعلاجی، اصل نسخه دارویی که توسط داروخانه نیز تأیید گردیده، اصل فرم ب ، آزمایشات مرتبط، اصل خلاصه پرونده ، شرح عمل، سونوگرافی و... را از طریق اتوماسیون و اصل فیزیکی را به کمیسیون پزشکی دانشجویان واقع در معاونت دانشجویی ارسال نماید تا مورد رسیدگی قرار گیرد .

۶- گواهی استعلاجی کلیه دانشجویان دانشگاه (روزانه ، شبانه ، پردیس، دستیار) در این کمیسیون بررسی می شود . به جز دانشجویان شاهد و ایثارگر که گواهی استعلاجی آنان در کمیسیون ویژه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی می گردد . البته در صورت درخواست این ستاد گواهی این گروه از دانشجویان نیز در این کمیسیون مطرح خواهد شد .

۷- کمیسیون پزشکی دانشجویان ماهیانه (در صورت حد نصاب رسیدن ۱۰ پرونده) در معاونت دانشجویی فرهنگی برگزار می گردد . اعضای کمیسیون پزشکی غالباً از میان متخصصان رشته های مختلف و با نظر و تأیید معاون محترم دانشجویی انتخاب می شوند و اعضای کمیسیون روانپزشکی متخصصان رشته روانپزشکی هستند .

۸- پیگیری و ارسال پرونده های دانشجویان فقط به عهده کارشناس آموزشی دانشکده بود و به هیچ عنوان نیاز به مراجعه حضوری و تلفنی دانشجو نمی باشد .

۹- مسئول کمیسیون از پاسخگویی (حضوری، تلفنی و کتبی) به دانشجویان معذور بوده و دانشجو می بایست از کارشناس آموزشی مربوطه درخواست خود را پیگیری نماید.

۱۰- ضروری است کلیه بیمارانی که دچار مشکلات روانپزشکی هستند در کلیه روزهای اداری با وقت قبلی به اداره مشاوره و راهنمایی دانشجویان مراجعه نمایند . معاینه افراد مذکور توسط روانشناس و روانپزشک اداره مشاوره ضروری است. پرونده دانشجو متعاقباً در کمیسیون روانپزشکی طرح می شود و نتیجه به دانشکده مربوط اعلام خواهد شد .

۱۱- بعد از تشکیل جلسه و اعلام رای توسط اعضای کمیسیون، جوابیه نهایی به صورت مکتوب به آموزش دانشکده ارسال و دانشجو می بایست فقط از طریق کارشناس آموزشی مربوطه نتیجه را پیگیری نماید.



بسمه تعالی

فرم معرفی به کمیسیون پزشکی و روانپزشکی (فرم ب)

تاریخ:

شماره:

با سلام

به پیوست برگ شامل :

- ۱- گواهی پزشکی مبنی بر ضرورت استراحت
- ۲- نسخه دارویی
- ۳- گواهی آزمایشهای پزشکی (برحسب مورد)
- ۴- گواهی بستری شدن در بیمارستان (برحسب مورد)
- ۵- تصویر شناسنامه یا گواهی تولد نوزاد (برحسب مورد)

مربوط به آقای / خانم دانشجوی دوره به شماره دانشجویی
 که تاکنون تعداد واحد درسی گذرانده و در دوران تحصیل بار از حذف پزشکی استفاده نموده است ، ارسال می شود و
 به اطلاع می رسد که نامبرده به علت بیماری دارای وضعیت مشروح ذیل می باشد :

- ۱- رسیدن واحد به زیر سقف مجاز
- نام درس : تعداد واحد: تاریخ امتحان : نیمسال تحصیلی :
- ۲- غیبت در کلاس درس
- تعداد جلسات غیبت
 نام درس : از تاریخ : تا تاریخ : نیمسال تحصیلی :
- ۳- غیبت در کل ترم تحصیلی
- نیمسال تحصیلی
- ۴- غیبت در امتحان :

ردیف	نام درس یا درس	تعداد واحد	تاریخ امتحان	نیمسال تحصیلی مربوط
۱				
۲				
۳				

شایان ذکر است که وی در تاریخ مدارک مربوط به بیماری خود را به دانشکده تحویل داده است.

نشانی و شماره تماس با دانشجو :

معاون آموزشی دانشکده