

## فرم تسویه حساب دانشجو



IUMS-AE-AT-FR-E/07

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۳/۰۳/۰۷

نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
محل صدور شناسنامه:	دوره کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی رشته:	تلفن:	شماره دانشجویی:
نشانی:	انتقالی <input type="radio"/> انصرافی <input type="radio"/> اخراجی <input type="radio"/> فارغ التحصیل <input type="radio"/>	تاریخ و امضای دانشجو:	

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با گروه تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
امضاء استاد راهنما: ..... امضاء مدیر گروه: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با بخش کامپیوتر دانشکده تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول کامپیوتر: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... کتابخانه مرکزی دانشگاه تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول کتابخانه: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با مرکز مطالعات تجربی دانشگاه تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول مرکز: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با مرکز تحقیقات .....، که محل انجام طرح تحقیقاتی ایشان بوده، تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول مرکز تحقیقات: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با امور مالی دانشکده تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دانشکده: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با مسئول امور اداری دانشکده تسویه حساب نموده و از لیست حضور و غیاب حذف گردیده است.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری دانشکده: .....

بدینوسیله تأیید می گردد خانم / آقای ..... با اداره آموزش دانشکده تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارند.  
مهر و امضاء و نام و نام خانوادگی مسئول آموزش: .....